# Bijlage 1 - Programma van Eisen

Door voor deze Europese openbare aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Contractant zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

## Algemeen

| Eis | Omschrijving |
|---|---|
| 1. | De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de raamovereenkomst te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van voedselveiligheid en hygiëne. De geleverde producten, alsmede de opslag, het transport en de daarbij gebruikte middelen, dienen te voldoen aan de geldende voedselveiligheids- en hygiënevoorschriften en aan de voor de Opdrachtnemer geldende HACCP-verplichtingen.<br><br>De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever aantoonbaar te kunnen maken dat aan deze verplichtingen wordt voldaan. |
| 2. | Opdrachtnemer realiseert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Onder leveringsbetrouwbaarheid wordt verstaan het percentage bestelde orderregels dat volledig en binnen de afgesproken levertijd wordt geleverd. |
| 3. | Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geschiedt in de<br><br>Nederlandse taal. |
| 4. | Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Opdrachtnemer dient zich bij vervulling van de opdracht te allen tijde te houden aan de vigerende wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer houdt zich tevens aan de vigerende veiligheids- en milieuvoorschriften. |
| 5. | Opdrachtnemer dient voor alle producten over actuele informatie rondom productspecificaties, grondstoffen, voedingswaarde- en allergie-informatie te beschikken. |

## Assortiment

| | |
|---|---|
| 6. | Leverancier moet een kernassortiment kunnen leveren van vlees/vis/agf/vers/diepvries/zuivel/convenience. |
| 7. | Beschikt over een breed assortiment duurzaam, regionaal en vegan producten. |
| 8. | Individuele monoverpakkingen voor o.a. vleeswaren en smeersels dienen aanwezig te zijn. |
| 9. | Alle producten dienen op de juiste wijze te zijn verpakt, voorzien van Nederlandse taal en voldoen aan de vigerende wetgeving. Alle verpakkingen dienen schadevrij te zijn. |

## Contact en overleg

| | |
|---|---|
| 10. | Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en vervanger aan voor Opdrachtgever voor alle bestellingen, vragen, opmerkingen en eventuele klachten. |
| 11. | Evaluatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats op verzoek en initiatief van Opdrachtgever, in principe jaarlijks, maar indien gewenst vaker. |
| 12. | Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar tijdens 08.00 uur en 17.00 uur op werkdagen. |

## Bestelling en levering

| | |
|---|---|
| 13. | Bestellingen worden geplaatst in de vorm van een app/webportaal waarvoor inloggegevens zullen worden verstrekt vanuit de leverancier. |
| 14. | Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een actueel assortiment beschikbaar via de bestelomgeving. Per product dienen ten minste de productnaam en/of productomschrijving, verpakkingseenheid en actuele prijs duidelijk zichtbaar te zijn.<br><br>Wijzigingen in het assortiment en de bijbehorende prijzen dienen tijdig en duidelijk zichtbaar in de bestelomgeving te worden verwerkt. Indien een product uit het assortiment komt te vervallen, informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tijdig en biedt hij, indien beschikbaar, een passend alternatief aan.<br><br>Nieuwe producten kunnen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst aan het assortiment worden toegevoegd. Deze producten worden voorzien van de relevante productinformatie en prijs voordat zij via de bestelomgeving kunnen worden besteld. |
| 15. | Inschrijver accepteert geen orders van de Opdrachtgever die buiten het bestelportaal en met alternatieve inloggegevens van de Opdrachtgever naar Opdrachtnemer worden gestuurd. Als Opdrachtnemer toch orders vanuit de organisatie van de Opdrachtgever ontvangt buiten de toegewezen en geaccordeerde inloggegevens van de Opdrachtgever, dient Opdrachtgever dit te melden bij de contractmanager van de Opdrachtgever. |
| 16. | Bestellingen dienen, wanneer gewenst, uiterlijk 1 werkdag(en) na het moment van bestelling te worden geleverd op de aangegeven locatie. |
| 17. | Voor bestellingen en bezorgingen is geen minimale afname vereist van producten of orderbedrag. |
| 18. | Opdrachtnemer biedt voldoende mogelijkheden om bestellingen op de gewenste momenten te laten leveren. De exacte leverfrequentie en planning worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. |
| 19. | Wanneer een artikel niet op voorraad is, dient inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie uur (tijdens kantooruren) na bestelopdracht, aan de besteller van de gemeente door te geven. Inschrijver biedt daarbij een zo optimaal mogelijk alternatief aan tegen dezelfde prijs. Gemeente dient akkoord te geven op alternatief aanbod voordat het geleverd wordt. Indien de gemeente de gelijkwaardigheid betwist, behoudt de gemeente zich het recht voor het artikel niet en/of elders af te nemen. |

| | |
|---|---|
| 20. | Bij ontvangst van de artikelen zullen deze gecontroleerd worden door de Opdrachtnemer. Afwijkingen worden vermeld op de pakbon en niet geaccepteerd door de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer ervoor kiest de producten ondanks de afwijking toch te accepteren. |
| 21. | Afgekeurde artikelen/afwijkingen e.d. worden de dag zelf of de dag erna kosteloos retour genomen. Bij afwijkingen dient Opdrachtnemer in principe na te leveren voor 12 uur. Indien het artikel niet dezelfde dag benodigd is dient de nalevering de volgende werkdag plaats te vinden. Dit enkel ter beoordeling van de Opdrachtgever. |
| 22. | Bij levering dient inschrijver een pakbon af te geven bij een bevoegd persoon waarop minimaal onderstaande gegevens staan vermeld:<br>• Ordernummer;<br>• Afleveradres;<br>• Debiteurennummer;<br>• Aantal colli;<br>• Omschrijving van de artikelen; Aantal/verpakkingseenheid van het artikel;<br>• Prijzen en totaalbedrag.<br>• Retouren en emballage. De pakbon dient goed controleerbaar te zijn met de factuur. |
| 23. | Het niet bijvoegen van de pakbon heeft consequenties voor de acceptatie van de zending. De Opdrachtnemer heeft het recht tot het niet accepteren van de zending. De door de Opdrachtnemer geconstateerde hoeveelheid artikelen is bepalend en zal als basis gelden voor de facturering. |
| 24. | Emballage, zoals rolcontainers, opslagbakken, broodbakken en overige transportmiddelen die gebruikt zijn bij aflevering dienen door Opdrachtnemer bij de dag van levering direct te worden meegenomen. Emballage wordt op de pakbon vermeld. |
| 25. | Levering vindt uitsluitend plaats in de ochtend tussen 08:30 en 10:30. |
| 26. | Opdrachtnemer levert de goederen in kratten en zorgt ervoor dat zwaardere producten onderop worden geplaatst bij vervoer op een kar, ter voorkoming van onnodige fysieke belasting voor de medewerkers van de gemeente. |
| 27. | Opdrachtnemer verzorgt de levering van 50 stuks gesorteerd gevarieerd handfruit bij de gemeentewerf locatie. Het adres van de werf is Oevers 5 te Steenwijk. |
| 28. | Opdrachtnemer dient de facturen wekelijks in bij de opdrachtgever. De facturen bevatten een duidelijke specificatie van de geleverde diensten of producten en de bijbehorende kosten. |

## Prijs

| | |
|---|---|
| 29. | De door de Opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn inclusief alle kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de raamovereenkomst, waaronder in ieder geval kosten voor verpakking, transport en levering. Voor deze kosten worden geen afzonderlijke toeslagen in rekening gebracht. |

| | |
|---|---|
| 30. | De prijzen die de Opdrachtnemer bij inschrijving aanbiedt, zijn gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast.<br><br>Vanaf het tweede jaar van de raamovereenkomst is maximaal één (1) keer per jaar een prijsaanpassing mogelijk. Een prijsaanpassing kan uitsluitend plaatsvinden conform de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), zoals opgenomen in de Overeenkomst.<br><br>Een voorgenomen prijsaanpassing dient minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de voorgestelde ingangsdatum schriftelijk aan de Opdrachtgever te worden voorgesteld en onderbouwd. |

## Kwaliteit

| | |
|---|---|
| 31. | De te leveren artikelen dienen na binnenkomst minimaal houdbaar te zijn tot de onderstaande dagen na levering:<br><br>• Groenten: 5 dagen<br><br>• Fruit: 4 dagen<br><br>• Melk en yoghurt producten: 7 werkdagen<br><br>• Voorverpakte broodsalades: 14 dagen<br><br>• Diepvriesproducten: 1 jaar<br><br>• Vleeswaren: 5 werkdagen<br><br>• Verse vis: 4 dagen<br><br>• Verse vleesproducten: 4 dagen<br><br>• Vacuümverpakte vleesproducten: 3 weken<br><br>• Geportioneerde vleeswaren: 14 dagen<br><br>• Geportioneerde kaasproducten: 4 weken<br><br>• Verse kipproducten: 4 dagen<br><br>• Kaasverpakking: 14 dagen<br><br>• Frisdrank en water: 1 jaar<br><br>De datum op de verpakking dient conform de huidige wet- en regelgeving (THT/TGT) vermeld te staan. |
| 32. | Indien blijkt dat een (geleverd) product niet voldoet aan de hierboven genoemde kwaliteitseisen, meldt de Opdrachtgever dit bij de Opdrachtnemer. Kan de opdrachtnemer niet binnen de met de Opdrachtgever afgestemde termijn een product leveren dat wel aan de eisen voldoet, dan staat het de Opdrachtgever vrij om de betreffende bestelling bij een andere leverancier te plaatsen, zonder dat dit gevolgen heeft voor de overige verplichtingen uit de overeenkomst. |